

# **Положение о ресурсном центре "Гимназия №6 – территория красивой осанки»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о ресурсном центре по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата в рамках информационного проекта «Гимназия №6- территория красивой осанки» в учреждении общего среднего образования

## **ГЛАВА 1**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о районном ресурсном центре по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата (далее ОДА) в рамках информационного проекта «Гимназия №6 - территория красивой осанки» в учреждении общего среднего образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра профилактики заболеваний в рамках информационного проекта «Гимназия №6- территория красивой осанки» в государственном учреждении образования «Гимназия №6 г.Молодечно имени С.Т.Демешко» (далее – ресурсный центр).

2. Ресурсный центр – структурное подразделение учреждения общего среднего образования, реализующий систематизированный план действий, направленных на профилактику заболеваний ОДА всех участников образовательного процесса I ступени общего среднего образования (обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники) с применением современных подходов и технологий здоровьесбережения.

3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании; нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, инструкцией по применению «Организация ресурсных центров сохранения здоровья в учреждениях общего среднего образования» №018-1215; инструкцией по применению «Формирование здоровьесберегающей среды в учреждениях общего среднего образования» №019-1215.

4. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет государственное учреждение "Молодечненский зональный центр гигиены и эпидемиологии" совместно с государственным учреждением

«Центр научно-методического обеспечения образования Молодечненского района».

5. Функционирование районного ресурсного центра открывается приказом директора учреждения общего среднего образования и осуществляется в части организации сотрудничества с учреждениями, как образования, так и других ведомств на основе заключаемых договоров.

6. С целью расширения сферы сотрудничества и повышения эффективности работы по профилактике заболеваний ресурсный центр вправе привлекать другие организации.

7. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Его деятельность осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем учреждения общего среднего образования.

8. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

## ГЛАВА 2

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Основанная цель деятельности ресурсного центра состоит в сохранении, укреплении здоровья и профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата всех участников образовательного процесса, в том числе и учащихся I ступени общего среднего образования.

10. Задачами ресурсного центра являются:

10.1. аккумулировать передовой опыт и технологии формирования здоровьесберегающей среды и профилактики заболеваний;

10.2. распространять опыт работы ресурсного центра в других учреждениях общего среднего образования на основе сетевого взаимодействия.

11. Для достижения своих целей и реализации поставленных задач ресурсный центр может реализовывать одно или несколько приоритетных направлений по сохранению и укреплению здоровья учащихся:

11.1. профилактика возникновения нарушений опорно-двигательного аппарата;

11.5. оптимизация двигательной активности детей и подростков;

11.6. воспитание у учащихся навыки личной и общественной гигиены;

11.7. взаимодействие с родительской общественностью по обеспечению рационального режима дня и среды в домашних условиях;

11.8. обучение педагогов преподаванию основ по профилактике заболеваний ОДА у обучающихся;

- 11.9. формирование культуры здоровья и мотивации для здорового образа жизни в системе «педагоги – обучающиеся – родители»;
- 11.10. другие формы деятельности по сохранению здоровья участников образовательного процесса.

### ГЛАВА 3

#### СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА. РУКОВОДСТВО

12. Работа ресурсного центра ведется по направлениям, определенным настоящим Положением.
13. Структура ресурсного центра определяется учреждением образования самостоятельно.
14. Непосредственное общее руководство текущей деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе, назначенным на должность приказом руководителя учреждения общего среднего образования. Непосредственное руководство осуществляют педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
15. Учреждение общего среднего образования в целях осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения общего среднего образования.
16. Методическое сопровождение деятельности ресурсного центра осуществляет государственное учреждение "Молодечненский зональный центр гигиены и эпидемиологии" совместно с государственным учреждением «Центр научно-методического обеспечения образования Молодечненского района».
17. Общий контроль за работой ресурсного центра осуществляют директор учреждения образования, руководитель ресурсного центра и куратор ресурсного центра.
18. Руководитель ресурсного центра:
- 18.1. осуществляет руководство деятельностью в соответствии с поставленной целью и задачами, несет ответственность за выполнение плана работы;
- 18.2. осуществляет организационную работу с социальными партнерами, связью с родительской общественностью, распространяет информацию о деятельности ресурсного центра через сайт учреждения образования;

### ГЛАВА 4

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

19. Государственное учреждение образования «Гимназия №6 г. Молодечно имени С.Т. Демешко» в целях осуществления им функций ресурсного центра принимает необходимые документы, не

противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения общего среднего образования и настоящему Положению.

20. В учреждении образования должна быть следующая документация:

20.1. Положение о ресурсном центре;

20.2. план работы ресурсного центра;

20.3.приказы об открытии, регламенте, ответственных за работу ресурсного центра;

20.4. отчеты о проделанной работе, о содержании работы ресурсного центра;

20.5. результаты диагностики.

21. Руководитель учреждения общего среднего образования, вправе вносить отделу по образованию Ляховичского райисполкома предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

23. Руководитель ресурсного центра оставляет за собой право вносить изменения в план работы в соответствии с поступающими заявками от учреждений общего среднего образования района.

## ГЛАВА 5

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

24. Используемое ресурсным центром для работы имущество находится на балансе учреждения образования, на базе которого ресурсный центр функционирует.

## ГЛАВА 6

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения образования по согласованию с государственным учреждением «Центр научно-методического обеспечения образования Молодечненского района».

26. Ликвидация ресурсного центра осуществляется начальником государственного учреждения «Центр научно-методического обеспечения образования Молодечненского района».